



Åsele Kommun

Taxor och avgifter

2020

Innehållsförteckning

1 Administrativa verksamheter	4
1.1 Serveringstillstånd.....	4
1.2 Jaktarrenden	4
1.3 Utlämnande av allmän handling.....	4
2 Barn och utbildning.....	8
2.1 Avgångsbetyg grundskola/vuxenutbildning.....	8
2.2 Prövning inom Vuxenutbildning.....	8
2.3 Tillfällig uthyrning av skollokaler	8
2.4 Förskole-/fritidshemtaxa	8
3 Fritid, Turism och Kultur.....	12
3.1 Marknadshyror	12
3.2 Åslialiften	12
3.3 Sporthallen	12
3.4 Simhallen	13
3.5 Ishallen	13
3.6 Tillstånd - lotterier	13
3.7 Kulturhuset.....	14
3.8 Biblioteket.....	14
3.9 Gym (tillkommit i kommunal regi).....	15
3.10 Hembygdsområdet	15
3.11 Skidstadium.....	15
3.12 Torgplatshyra	15
3.13 Musikskolan.....	16
4 Teknik och anläggning	17
4.1 Uthyrning motorvärmare.....	17
4.2 Renhållning	17
4.3 VA Taxor	20
4.4 Förrådstaxa.....	26
4.5 Taxa förflyttning av fordon.....	28
5 Sociala.....	29
5.1 Service- och omvårdnadsavgifter.....	29
5.2 Trygghetslarm	29
5.3 Korttidsplats	29
5.4 Kostpriser	30
5.5 Särskild boende	30

5.6	Hemtjänst till barnfamiljer och icke pensionärer	31
5.7	Fotvård	31
5.8	Färdtjänst.....	31
5.9	Tillsynsavgifter	32
5.10	Avgifter för hälso- och sjukvård (HSL) i ordinärt boende.....	33
5.11	Avgifter för hjälpmedel.....	34
5.12	Dagverksamhet.....	35
6	Miljö- och byggnadsverksamheten	36
6.1	Plan och byggnad	36
6.2	Miljöenheten	36
6.3	Bilagor.....	46

1 Administrativa verksamheter

1.1 Serveringstillstånd

Stadigvarande tillstånd	2018	2019	2020
Ansökan om stadigvarande tillstånd till allmänhet/slutna sällskap	6 000	6 300	6 300
Prövning av ny person med betydande inflytande	2 000	2 000	2 000
Utvidgat tillstånd	3 000	3 000	3 000
Utökade serveringstider	1 500	2 000	2 000
Anmälan om kryddning av brännvin och provsmakning av spritdrycker, starköl, vin och andra jästa drycker	250	250	250
Tillfälliga serveringstillstånd			
Tillfälligt tillstånd till allmänheten	4 000	4 000kr + 500 kr/dag för påföljande dagar	4 000kr + 500 kr/dag för påföljande dagar
Tillfällig provsmakning vid arrangemang	4 000	4 000	4 000
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	500	800 kr + 300kr/dag för påföljande dagar	800 kr + 300kr/dag för påföljande dagar
Pausservering 1 tillfälle	500	800	800
Kunskapsprov			
Stadigvarande serveringstillstånd	1 500	1 500	1 500
Tillfällig servering till allmänheten	1 500	1 500	1 500
Tillfällig servering till slutna sällskap	560	560	560

1.2 Jaktarrenden

Älgjakt	2019	2020
	1300 SEK	1300 SEK
Småvilt	2019	2020
	600 SEK	600 SEK

1.3 Utlämnande av allmän handling

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-05-14

§ 1 Allmänt om allmänna handlingar

Med allmän handling menas framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten, 2 kap 3 § tryckfrihetsförordningen (TF).

Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier. För mer regler som gäller utlämnande av allmän handling hänvisas till tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

§ 2 Rätt att ta del av allmän handling på stället

Allmän handling som får lämnas ut skall på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas (2 kap 12 § TF).

Handling får även skrivas av, avbildas eller spelas in (2 kap 12 § TF). Överföring får göras till medhavt digitalt medium.

En myndighet är inte skyldig att göra alltför omfattande undersökningar för att finna en handling som inte är tillräckligt tydligt angiven (2 kap 12 § TF). Beslut om handling skall lämnas ut skall fattas av den myndighet som förvarar handlingen (6 kap 2 § OSL).

§ 3 Rätt att ta ut avgift

Den som önskar ta del av allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen som får lämnas ut. Begäran att få avskrift eller kopia av allmän handling skall behandlas skyndsamt (2 kap 13 § TF).

§ 4 Tillämpning av taxan

Samtliga kommunala myndigheter skall ta ut avgift enligt denna taxa. Avgiften kommer den myndighet till del som lämnat ut handlingen.

Avgiften betalas via postförskott eller mot faktura. Samtliga avgifter anges inklusive moms.

När avgift tas ut, har kommunen rätt att ta ut avgift också för porto, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Avgiften utgår per sida, i normalfallet A4, och inte per papper. Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar, t ex via sändning av e-post med word-fil, pdf-fil eller annat filformat och vid sändning av telefax.

§ 5 Elektroniska handlingar

Samtliga kommunala myndigheter skall eftersträva att lämna ut elektroniska handlingar i elektronisk form, om den inte innehåller sekretessbelagda uppgifter, det i lag eller förordning finns bestämmelser som förbjuder det eller det annars är olämpligt. Så långt det är möjligt skall myndigheten tillmötesgå den enskildes önskemål om format.

Myndighet är ej skyldig att utan stöd av lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift (2 kap 13 § TF). Myndighet är ej heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

§ 6 Kopior och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar

Beställning upp till nio sidor tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio sidor eller mer skall avgift tas ut för kopia av allmänna handlingar och för utskrift av upptagningar av allmänna handlingar.

Avgiften för en beställning omfattande tio sidor är 60 kr. För varje sida därutöver är avgiften 2,50 kr.

§ 7 Fotografier på kopieringspapper

Beställning upp till nio fotografier utskrivna på kopieringspapper tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio fotografier eller mer skall avgift tas ut. Avgiften för en beställning omfattande tio fotografier är 60 kr. För varje fotografi därutöver är avgiften 2,50 kr.

§ 8 Fotografier utskrivna på fotopapper

Avgiften för utskrift av fotografi på fotopapper är följande:

Format	2019	2020
10 x 15 cm	20 kr/fotografi	20 kr/fotografi
A5	30 kr/fotografi	30 kr/fotografi
A4	60 kr/fotografi	60 kr/fotografi
A3	110 kr/fotografi	110 kr/fotografi

§ 9 Allmänna handlingar på digitalt media

Skall allmänna handlingar lämnas ut digitalt och beställaren vill få materialet lagrat digitalt utgår även en avgift för lagringsmedia.

USB-minne: 185 kr inklusive lagringsmedia

§ 10 Ljudbandsupptagning

Avgiften för utskrifter av ljudbandsupptagning är 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Avgiften för kopia på ljudbandsupptagning är 160 kr per upptagning inklusive lagringsmedia.

§ 11 Videobandsupptagning

Avgiften för kopia på videobandsupptagning är 750 kr per band inklusive lagringsmedia.

§ 12 Avskrifter av allmän handling

Avgiften för avskrifter av allmän handling är 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme. Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskriften.

§ 13 Omfattande eftersökning

Vid omfattande eftersökning av begärd handling utgår kostnad med 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme oavsett om begärd handling finns att hitta eller inte.

§ 14 Kartor och ritningar

För utskrifter av kartor eller ritningar från plotter gäller följande avgifter:

Format	Svartvitt		Färg	
	2019	2020	2019	2020
A0	100 kr/sida	100 kr/sida	110 kr/sida	110 kr/sida
A1	90 kr/sida	90 kr/sida	100 kr/sida	100 kr/sida
A2	50 kr/sida	50 kr/sida	55 kr/sida	55 kr/sida
A3	35 kr/sida	35 kr/sida	45 kr/sida	45 kr/sida
A4	15 kr/sida	15 kr/sida	20 kr/sida	20 kr/sida

§ 15 Trycksaker

	Färg	
	2019	2020
Produkt	Färg	Färg
Översiktsplan	125 kr	125 kr

§ 16 Betyg

Utskrift av avgångsbetyg, utöver ett tillfälle, avseende grundskola och kommunal vuxenutbildning kostar 200 kr.

För kopia av betyg gäller § 6.

§ 17 Registerutdrag

Enligt artikel 12, punkt 3 och 5 i Europeiska Dataskyddsförordningen ska personuppgiftsansvarig skyndsamt, inom en månad, kostnadsfritt lämna ut information om den registrerade i tryckt eller digital form. Utlämnandet gör mot uppvisande av giltig legitimation. Mer information finns i Dataskyddsförordningen kap 3 artikel 12-23.

§ 18 Avgift skall inte tas ut i följande fall

Avgift skall inte tas ut vad gäller §§ 6-7, §§ 14-15 när följande organ eller personer begär ut handlingen:

Andra kommuner, landsting, statliga myndigheter, representanter för media/press, lokala fackföreningar i Åsele, kommunala bolag och stiftelser, nämnder, verksamheter och förtroendevalda inom Åsele kommun.

Avgift utgår aldrig när initiativet till utlämnande kommer från kommunen.

I övrigt gäller taxan oavsett vem som begär ut den allmänna handlingen.

§ 19 Fråga om tillämpning av taxan

Uppkommer fråga om tillämpning av taxan avgörs frågan av respektive myndighet, eller efter delegation, av därför utsedd delegat.

Myndighet får besluta om undantag från taxan om det finns särskilda skäl för det. Särskilda skäl för att frånga regeln om avgiftsfrihet för beställning av nio sidor skulle kunna vara att någon ständigt återkommer med småbeställningar som lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller

att flera personer systematiskt beställer max nio kopior var för att undkomma avgift.

Detta gäller även § 17 med stöd av dataskyddsförordningen kap 3 artikel 12 p 5 a för avgift eller p 5 b för nekande av utlämning.

§ 20 Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 2018-05-14.

2 Barn och utbildning

2.1 Avgångsbetyg grundskola/vuxenutbildning

Utskrift av avgångsbetyg grundskola/vuxenutbildning - avgifter 2020

Utskrift av avgångsbetyg utöver ett tillfälle avseende grundskola/vuxen- utbildning höjdes inför 2017 från 150 kr till 200 kr.

Förslag att avgiften för utskrift utöver ett tillfälle för 2020 skall vara oförändrat 200 kr.

2.2 Prövning inom Vuxenutbildning

Kostnad för prövning

Kostnaden för en prövning är 500 kronor per kurs.

2.3 Tillfällig uthyrning av skollokaler

Tillfällig uthyrning av skollokaler - avgifter 2020

Organisationen skall vara verksam inom Åsele kommun. Organisationen skall ha valt styrelse, antagit stadgar, ha egen kassaförvaltning och medlemsavgift. Medlem skall fylla minst 7 år under verksamhetsåret och högst 20 år.

Grupp I

Organisation skall vara verksam i kommunen och ha ideell eller kulturell betydelse. Hyra ska vara så anpassad, att den i möjligaste mån motsvarar hyressättningens allmänna principer.

Grupp II

Rent kommersiella aktiviteter samt utomkommunala organisationer som inte kan anses ha betydelse för kommunmedborgarna. Kommersiell är aktivitet så snart det är fråga om affärsföretag, aktivitet med reklamsyfte eller sammankomst där inträde tas i syfte att göra vinst på sammankomsten.

Organisation, som har anknytning till staten och som finansieras av stats- medel, räknas också till denna grupp.

Hyrestagare i grupp I

<u>Lokal</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
Klassrum	65 kr/tim	70 kr/tim

Hyrestagare i grupp II

Klassrum	100 kr/tim	110 kr/tim
----------	------------	------------

Förslag

att bifalla föreliggande förslag till avgifter avseende tillfällig uthyrning av skollokaler.

2.4 Förskole-/fritidshemtaxa

Tillämpningsanvisningar för förskole-/fritidshemstaxan 2020

Avgiftspliktiga personer

- Med hushåll avses ensamstående och makar.
- Med makar skall jämföras man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har eller haft gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress.
- Med makar skall också jämföras personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.
- Vid förändringar av civilstånd kan avgift till förskola/fritidshem ökas eller minskas, anmäl därför förändring av civilstånd till BoU:s kontor.

Avgiftens storlek grundar sig på bruttoinkomsten

Avgiftsgrundande inkomst:

- Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret.
- lön före skatt
- inkomst av näringsverksamhet
- skattepliktiga transfereringar t.ex. sjukpenning, A-kassa, föräldrapenning pension, utbildningsbidrag och statligt studiestöd (ej lånedel)

Följande skattefria transfereringar ingår ej:

- barnbidrag
- bostadsbidrag

- Avgiftsgrundande inkomst för egna företagare beräknas i varje enskilt fall genom individuell prövning med utgångspunkt från den av försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten, föregående års taxering samt övriga faktorer av betydelse för fastställelsen.

Bestämning av avgift

- Grundprincipen är att avgift betalas utifrån nedanstående nivåer och procentsatser.
- Den högsta avgiften, i den för barnet aktuella verksamhetsformen, skall betalas av det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften, i den för barnet aktuella verksamhetsformen, skall betalas av det närmast äldre barnet. Från fjärde barnet betalas ingen avgift.
- Fritidshemsavgiften beräknas enligt taxa nedan. Gäller endast för barn till studerande eller arbetande föräldrar i förskoleklass till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år, under den tid föräldrarna arbetar eller studerar. Deltagande i endast förskoleklass är avgiftsfri.
- Allmän förskola 3 – 5 år. Gäller från höstterminen det år barnet fyller 3 år och omfattar 15 timmar/vecka eller minst 525 timmar/år. Verksamheten följer tidsmässigt eleverna på grundskolan och innebär att barnen har lov samma dagar som grundskolan. Deltagandet i allmän förskola för 3-5-åringar är avgiftsfri. För de barn som omfattas av allmän förskola och vistas i förskolan mer än 15 tim, reduceras avgiften enligt nedanstående tabell och under skoltid. Verksamheten förläggs till fasta tider och beslutas inför varje läsår av respektive förskola.
- Avgift per månad uttages alltid så länge förskole/fritidshemsplats finns anvisad, således även vid sjukdom, sommarferier etc. Avgiften uttages under 12 månader per kalenderår.

Nivå 1 (högst 15 timmar/vecka)

Verksamhet	1 barn	2 barn	3 eller flera barn
Förskola	1,5%	2,5%	3,0%
Rabatt för antal barn som omfattas av allmän förskola	-1,5%	-2,5%	-3,0%
Fritidshem	1,5%	2,5%	3,0%

Nivå 2 (högst 30 timmar/vecka)

Verksamhet	1 barn	2 barn	3 eller flera barn
Förskola	2,25%	3,75%	4,5%
Rabatt för antal barn som omfattas av allmän förskola	-0,75%	-1,25%	-1,5%
Fritidshem	1,75%	2,75%	3,5%

Nivå 3 (över 30 timmar/vecka)

Verksamhet	1 barn	2 barn	3 eller flera barn
Förskola	3,0%	5,0%	6,0%
Rabatt för antal barn som omfattas av allmän förskola	-0,75%	-1,25%	-1,5%
Fritidshem	2,0%	3,0%	4,0%

Kommunen tillämpar maxtaxa, gällande förordning har ändrats såtillvida att inkomst-taket indexerats. De nya högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa gäller för perioden 1 januari--31 december 2020. - De nya avgiftsnivåerna är inte kända i nuläget -

- **Förskola**
 - Barn 1 3% av inkomsten, dock högst 1 425 kr/mån
 - Barn 2 2% av inkomsten, dock högst 950 kr/mån
 - Barn 3 1% av inkomsten, dock högst 475 kr/mån
 - Barn 4 ingen avgift
-
- **Fritidshem**
 - Barn 1 2% av inkomsten, dock högst 950 kr
 - Barn 2 1% av inkomsten, dock högst 475 kr
 - Barn 3 1% av inkomsten, dock högst 475 kr

Övriga bestämmelser

- Enligt skollagen 8 kap. 5 § skall förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet tillhanda-hållas i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller barnets eget behov. Det skall därför finnas en samstämmighet mellan barnets vistelsetid och föräldrarnas arbetstid med tillägg för eventuell restid till och från arbetet/ studierna.
- Vid en kösituation prioriteras barn till studerande/förvärvsarbetande.
- Kommunen förbehåller sig rätten att kräva inskolning, grundad på barnets behov, vid första inskolningen i kommunens förskolor.
- Inskolningstiden beräknas till två veckor i förskolan, avgift uttages från andra veckan.
- Grundschemata ska finnas tillgängligt i Tempus senast två veckor innan det börjar gälla. Vid ändringar med kortare varsel ska personlig kontakt tas med berörd verksamhet.
- Barn till förälder med sjukersättning har inte rätt till fritidshemsplats. Rätten till förskoleplats gäller högst 15 timmar/vecka.
- Barn till förälder med aktivitetsstöd har inte rätt till fritidshemsplats. Rätten till förskoleplats gäller högst 15 timmar/vecka.

När föräldern deltar i aktiviteter som t.ex. arbetspraktik erhålls plats i samma omfattning.

- Barn till arbetslösa och föräldralediga har rätt till förskoleplats, 15tim/vecka, verksamheten förläggas till fasta tider och beslutas av respektive förskola.
- Vid förälders sjukdom och havandeskapspenning har barnet rätt att vistas på förskolan i samma omfattning som föräldern är sjukskriven eller uppbär havandeskapspenning.
- Vid förälders ledighet, semester, kompladighet m.m. ska barnet inte vistas på förskolan/ fritidshemmet med undantag av den tid då barnet är inskrivet i allmän förskola. Undantag kan medges efter särskild ansökan. Upp till 10 dagar per år: ansökan och beviljande av avdelningspersonal. Över 10 dagar per år: ansökan och beviljande av förskolechef/ rektor.
- När en förälder i sitt arbetsschema har lediga veckor eller delar av veckor så har barnet rätt till 15 timmar i veckan för att få kontinuitet i förskole vistelsen. Samma tider gäller som vid arbetslöshet.
- Frånvaro som inträffar på helgdagar, studiedagar, semester och sjukdom kan inte flyttas över till andra dagar.
- De barn som under lov utökar sin vistelsetid vid fritidshemmet betalar avgift enligt inlämnat schema.
- Vid omflyttning mellan förskolor/fritidshem uttas avgift utan tidsavbrott.
- Inkomstuppgift skall lämnas när förskole-/fritidshemsplats erhålls. Därefter är förälder/ föräldrar skyldiga att lämna ny inkomstuppgift i april för varje följande år samt vid varaktiga inkomstförändringar. Anmäls inte inkomstuppgift debiteras avgift enligt högsta tariff.
- Förälder som inte betalt förskole/fritidshemsavgift senast 30 dagar efter förfallodatum förlorar rätten att nyttja platsen. Kravhantering sker i övrigt enligt kommunens reglemente

för krav- och fakturahantering.

Uppsägning av plats

- Uppsägning av plats skall ske skriftligt senast två månader före den tidpunkt barnet/barnen skall lämna sin plats.

Individuell prövning

- Individuell prövning kan företas såväl för att fastställa den avgiftsgrundande inkomsten som för att fastställa avgiften.
- Situationer där individuell prövning kan förekomma är bl. a. för egna företagare och fall där barn av fysiska, psykiska eller andra skäl placeras i kommunens förskolor/fritidshem.
- Särskild prövning beträffande avgiftsreducering vid frånvaro mer än 30 dagar p.g.a. sjuk-dom eller liknande skäl kan företas. Detta efter skriftlig framställan från förälder/föräldrar.

3 Fritid, Turism och Kultur

3.1 Marknadshyror

Marknadshyror 2020		
Åsele sommarkmarknad	2019	2020
- Marknadsplats ca 3m	1000- inkl 10 amp	1 000:- inkl 10 amp
- Demoplats ca 3 m	2 000:-	2 000:-
- Plats för caféverksamhet (fika och dryck) ca 3 m	2 000:-	2 000:-
- Elström 10 amp till marknadsståndet	0:- ingår i marknadshyran	0:- ingår i marknadshyran
- Elström 10 amp till husvagn, husbil, bil etc	250:-	250:-
- Elström 16 amp	800:-	800:-
- Elström 32 amp	1 300:-	1 300:-
14 platser för matförsäljning , pris inkl elström beroende på storlek och placering	7 000:- - 15 000:-	7 000:- - 15 000:-
Observera att hyrorna gäller för hela marknadshelgen.		
Åsele Vintermarknad	2019	2020
- Marknadsplats ca 3 m	350:-	350:-
- Elström 10 amp	150:-	150:-
- Elström 16 amp	500:-	500:-
- Elström 32 amp	1 000:-	1 000:-

3.2 Åslia liften

Åslia liften - avgifter 2020		
	2019	2020
Dagskort	100:-	100:-
Säsongkort ungdom	600:-	600:-
Säsongkort vuxna 18 år	750:-	750:-
Familjekort (4 pers.)	1 500:-	1 500:-
Familjekort (varje ytterligare pers.)	300:-	300:-
Barn 0-6 år gratis åkning		

3.3 Sporthallen

Sporthallen - avgifter 2020		
	2019	2020
Hyra 1 timme, helsal, förening	200:-	225:-
Hyra 1 timme, 2/3-sal, förening	150:-	175:-
Hyra 1 timme, 1/3-sal, förening	100:-	125:-
Hyra 1 timme, läktare, förening	100:-	100:-
Hyra 1 timme, del av läktare, förening	50:-	75:-
Hyra 1 timme, helsal, övriga	400:-	450:-
Hyra 1 timme, 2/3-sal, övriga	300:-	350:-

Sporthallen - avgifter 2020		
Hyra 1 timme, 1/3-sal, övriga	250:-	250:-
Hyra 1 timme, läktare, övriga	200:-	200:-

3.4 Simhallen

Simhallen - avgifter 2020		
	<u>2019</u>	<u>2020</u>
Vuxna	60:-	60:-
Ungdomar	40:-	40:-
0-5 år	Gratis	Gratis
Rabatthäfte; 10 bad för vuxna	400:-	400:-
Rabatthäfte; 10 bad för ungdom	260:-	260:-
Årskort familj (4 pers)	1 800:-	1 800:-
Årskort familj (varje ytterligare pers.)	300,-	300:-
Årskort vuxna	800:-	800:-
Årskort ungdom	500:-	500:-
Hyra 1/timme för förening under vardag	200:-	200:-
Hyra 1/timme för övriga under vardag	500:-	500:-

3.5 Ishallen

Ishallen - avgifter 2020		
	<u>2019</u>	<u>2020</u>
	600: -/timme	600: -/timme
	1200: -/hel match	1200: -/hel match

3.6 Tillstånd - lotterier

Lotterilagen - avgifter 2020		
Kultur- och fritidsnämnden har tilldelats ansvaret för registreringar och tillståndsgivning enligt lotterilagen fr o m den 1 januari 1989.		
Respektive kommun fastställer sina avgifter.		
	<u>2019</u>	<u>2020</u>
Tillståndsgivning enligt § 15 lotterilagen	400:-	400:-
Registrering enligt § 17 Lotterilagen	400:-	400:-

3.8 Kulturhuset

Kulturhuset – avgifter 2020		
	<u>2019</u>	<u>2020</u>
Biografen:	750:- ½ dag	750:- ½ dag
Foajén: Uppackning/utställning	500:-	500:-
Fritidslokalen	1000:- dag	1000:- dag
	500:- kväll el ½ dag	500:- kväll el ½ dag
Danslokalen:	500:- sektion ½ dag	500:- sektion ½ dag
Danstillställning	2500:-/Grundhyra	2500:- Grundhyra
	(Städning ingår ej)	(Städning ingår ej)
	500:- städning	500:- städning
Konferensrum:		
K1 Utställning/fest	800:-	800:-
	450:- möte ½ dag	450:- möte ½ dag
K 2 Utställning/fest	650:-	650:-
	400:- möte ½ dag	400:- möte ½ dag
Långuthyrning K 1	2000:-/vecka	2000:-/vecka
Långuthyrning K 2	1800:-/vecka	1800:-/vecka
Sammanträdesrum S2 S3:		
Möte	300:- ½ dag	300:- ½ dag
Möte	600:- heldag	600:- heldag
Kurs, flera dagar efter varandra	210:- dag	210:- dag
Pentry: K1 och K2	100:-	100:-
Datasalen	800,-	800:-
Lilla datasalen	300,- ½ dag	300:- ½ dag
Video konferensen	600,-	600:-
Föreningar i Åsele: Hyreskostnaden är 50% av ovan angivna priser		

3.9 Biblioteket

Biblioteket – avgifter 2020	
	<u>2019</u>
	<u>2020</u>
Föreningsavgifter för normal lån: 1:-/volym och dag.	Föreningsavgifter för normal lån: 1:-/volym och dag
En avgiftsfri dag efter återlämningsdatum.	En avgiftsfri dag efter återlämningsdatum
Högsta avgift 50:-/volym.	Högsta avgift 50:-/volym
Föreningsavgifter för media med kortare låneperiod än normal lån: 5:-/volym, 1 avgiftsfri dag.	Föreningsavgifter för media med kortare låneperiod än normal lån: 5:-/volym, 1 avgiftsfri dag.
Högsta avgift 100:-/volym.	Högsta avgift 100:-/volym
Högsta avgift per återlämningsstillfälle: 200:-	Högsta avgift per återlämningsstillfälle: 200:-
Föreningsavgift betalas fr o m man fyllt 18 år.	Föreningsavgift betalas fr o m man fyllt 18 år.
Förkommet lånekort: 10:-	Förkommet lånekort: 10:-
Administrativ avgift vid räkningsutskick 50:-.	Administrativ avgift vid räkningsutskick 50:-

3.10 Gym (tillkommit i kommunal regi)

Styrkehall – avgifter 2020		
	<u>2019</u>	<u>2020</u>
Hyra 1 timme förening	250:-	250:-
Hyra 1 timme övriga	450:-	450:-
Gymkort		
	<u>2019</u>	<u>2020</u>
Årskort	1000:-	1000:-
Halvårskort	800:-	800:-
Månadskort	300:-	300:-

3.11 Hembygdsområdet

Hembygdsområdet – avgifter 2020		
	<u>2019</u>	<u>2020</u>
Bagarstugan	150:-/dag	150:-/dag
Kaffestugan	500:-/dag 700:-/2 dagar	500:-/ dag & 200:-/ytterligare dag
Ved ingår ej.		
Vid beställd städning eller icke genomförd städning faktureras 500:-		

3.12 Skid stadium

Skidstadion – Frivillig avgift 2020				
			<u>2019</u>	<u>2020</u>
Dag			50:-	50:-
Vecka			150:-	150:-
Säsong			500:-	500:-

3.13 Torgplatshyra

Torgplats – avgifter 2020			
	<u>2019</u>		<u>2020</u>
Torgplats 6x3 m	200:-/dag		250:-/dag
Torgplats 2-3 ggr			-10%
Torgplats 4-10 ggr	-20%		-20%
Torgplats 11 ggr-	-30%		-30%
Torgplats, lokala företag	-50%		-50%
Gratis för skolklasser och ideella föreningar.			

3.14 Musikskolan

Musikskolan – avgifter 2020		
	<u>2019</u>	<u>2020</u>
Avgift per termin för barn 1	500:-	500:-
Avgift per termin för syskon 1	300:-	300:-
Avgift per termin för syskon 3 och fler	ingen avgift	ingen avgift
Instrumenthyra per termin	250:-	250:-

4 Teknik och anläggning

4.1 Uthyrning motorvärmare

Avgift	2020	2019
Pris per Dag	50 kr	50 kr
Pris per månad	210 kr	210 kr
Pris per Helår 12 månader	1 200 kr	1 100 kr

4.2 Renhållning

RENHÅLLNING – AVFALLSTAXA 2020

En årlig avgift för omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

		GRUNDAVGIFTER	
Pris/år		2020	2019
Enfamiljshus/permanentboende / verksamheter	kr/år	701 kr	655 kr
Flerfamiljshus	kr/år	585 kr	547 kr
Fritidshus	kr/år	701 kr	655 kr

HÄMTNINGS OCH BEHANDLINGSavgifter	Pris per år kärltömning var 14:e dag	
Kärstorlek	2020	2019
130-190	2 515 kr	2 350 kr
370	4 510 kr	4 215 kr
660	6 741 kr	6 300 kr
Byte av abonnemang (hämtningsintervall)	210 kr/tillfälle	
Överfullt kärl	135 kr/tillfälle	

Hämtning/behandlingsavgiften reduceras med 40 % vid av miljöheten godkänd kompostering.

För fritidshus gäller halv taxa om hämtning enbart sker under perioden 1 maj – 30 september.

BETALSÄCK

Fritidshus äger rätten att avsäga sig kärhämtning och i stället avlämna sitt avfall på avfallsstationen till en kostnad av 80 kr/säck.

Verksamheter som efter särskild prövning beviljats tömning 1 gång/vecka debiteras dubbel hämtnings/behandlingsavgift.

Latrin från fritidshus

Latrin från Fritidshus	2020	2019
Engångskärl inkl. mottagning och behandling	1 885 kr	1 762 kr

Detta gäller endast kärl som utkvitterats på Åsele eller Fredrika kommunförråd.

Kunden ombesörjer transport av väl tillslutet och utvändigt rengjort kärl till kommunens avfallsstation.

Kostnad vid kärabyte avfall.	2020	2019
Kostnad Kärabyte (kr/tillfälle)	482 kr	450 kr

Budning av grov avfall max 2m3

3500 kr per hämtningstillfälle och kund. Hämtning sker snarast, dock senast inom 17 dagar. Grovavfallet ska då vara sorterat i fraktioner enligt anvisning renhållningsordningen, emballeras väl och placeras vid hämtningsplats tillgängligt för hämtningsfordon.

Reservdelar kärl	2020	2019
Vid bedömd oaktsamhet	Verklig kostnad	Verklig kostnad

Prislista vid tillfälliga evenemang. (Åsele Marknad m.m.)

Tömning och omhändertagande av hushållsavfall

Container	2020	2019
Container storlek	Pris/tömning	Pris/tömning
4 m ³	1 028 kr	961 kr
5 m ³	1 199 kr	1 121 kr
6 m ³	1 491 kr	1 393 kr
8 - m ³	1 714 kr	1 602 kr

Extra tömning av kärl gäller även ordinarie tid ej bara tillfälliga evenemang

Kärlstorlek	2020	2019
	Pris/tömning	Pris/tömning
190 l	428 kr	400 kr
370 l	567 kr	530 kr
660 l	706 kr	660 kr

Hyra av kärl

Kärlstorlek	2020	2019
	Pris/månad	Pris/månad
190l	519 kr	485 kr
370l	663 kr	620 kr
660l	813 kr	760 kr

Kärl går ej att hyra mindre än 1 månad.

Felsortering kärl

Typ	2020	2019
	Pris/sortering	Pris/sortering
Enstaka felsorterad sak/tillfälle och kärl/container (kr/tillfälle)	148 kr	138 kr
Omklassning till sorterbart material från container (kr/m ³)	2 461 kr	2 300 kr
Sortering med traktor (kr/tim)	865 kr	808 kr

Rengöring av kärl efter uthyrning.

	2020	2019
	Pris/st	Pris/st
Rengöring kärl	123 kr	115 kr

BEHANDLINGS OCH MOTTAGNING AVGIFTER PÅ ÅTERVINNINGSCENTRALER

ÅSELE OCH FREDRIKA

Avfallslag		2020	2019
Grovavfall från hushåll, vid mer än 2m ³ /vecka. Detta gäller ej vid bygg och rivningsavfall från hushåll, dessa fraktioner debiteras från 0m ³ enligt nedanstående priser. Undantag för fraktionen, Tegel, Taktegel, klinker samt massor med sten/betong, denna fraktion debiteras som grovavfall hushåll.	kr/m ³	432 kr	404 kr

Företagstaxa			
Avfallslag	Inmätning sker per påbörjad 1/2 m ³	2020	2019
Armerad betong, med rördelar i metall.	kr/m ³	6038 kr	6 038 kr
	kr/ton	Stryks	3 019 kr
Tegel, taktegel, klinker samt massor med sten och renbetong	kr/m ³	2038 kr	6 038 kr
	kr/ton	Stryks	3 019 kr
Spån, bark	kr/m ³	281 kr	263 kr
	kr/ton	Stryks	525 kr
Rent metallskrot	kr/m ³	449 kr	420 kr
	kr/ton	Stryks	525 kr
Rent trä, park och trädgårdsavfall	kr/m ³	210kr	131 kr
	kr/ton	Stryks	407 kr
Stubbar	kr/m ³	350 kr	131 kr
	kr/ton	Stryks	667 kr
Möbler	kr/m ³	2 450 kr	2 100 kr
	kr/ton	Stryks	4 069 kr
Brännbart sorterat	kr/m ³	2247kr	
	kr/ton		1706kr
Deponirest (isolering, gips, fönsterglas mm)	kr/m ³	2810 kr	
	kr/ton	Stryks	2 625 kr
Blandad fraktion (Osorterad, sortering tillkommer)	kr/m ³	2 810 kr	2 626 kr

Armerad betong får ej lämnas i större bitar än om 50x50x50 cm

Farligt avfall

Från företag tas endast dessa fraktioner emot, övrigt farligt avfall hänvisas tillspecialiserade mottagare.

Avfallslag		2020	2019
Elektriskt och elektroniskt avfall som ej hör till producentansvaret.	kr/kg	15 kr	14 kr
Elektronikavfall med producentansvar.		0 kr	0 kr
Lysrör, Glödlampor, Lågenergilampor.	kr/m ³	6 461 kr	6 038 kr
	kr/ton	3 230 kr	3 019 kr
Vitvaror (Spisar mm.)		0 kr	0 kr
Kyl/Frys "Hushållsmodellen"		0 kr	0 kr
Affärddiskar (kyl och frys)	kr/st	1 692 kr	1 581 kr
Små kylar/frysar ej producentansvar	kr/st	769 kr	719 kr
Asbest (mottas endast i Åsele)	kr/ton	3 892 kr	3 637 kr
Asbest tas endast emot väl inplastat och förpackat .Innan leverans av asbest skall kontakt tas med personal från ÅVC	kr/100l säck	461 kr	431 kr
Träavfall – Impregnerat	kr/m ³	2810 kr	1 438 kr

Containerservice/ÅVC

Felsorterat container (2020	2019
Enstaka felsorterad	kr/sak	154 kr	144 kr
Omklassning till sorterbart material	kr/m3	3 076 kr	2 875 kr
Sortering med traktor	kr/tim	651 kr	608 kr

TÖMNING OCH BEHANDLING AV SLAM FRÅN ENSKILDA BRUNNAR

Typ av tjänst	2020	2019
En slambrunn per tillfälle och gatuadress (30 meter slang ingår)	1296kr	1 100 kr
Per tillkommande slambrunn per tillfälle och gatuadress (30 meter slang ingår)	540kr	1 563 kr
Extraslang (20 meter)	321kr	300 kr
Framkörningsavgift vid ej tömd brunn	348kr	325 kr
Avgift för framkörning till brunn som ej går att slamsuga (exempel hinder eller bristfällig väg och som ej meddelats tekniska kontoret senast den 1 juni.)		
Tungt Lock	400kr	150 kr
Hinder vid/på brunn	160kr	150 kr
Bom vid väg (om det finns bom vid infart som tömningsbil måste förhålla sig till)	160kr	
Föravisering (om vi måste ringa i förväg)	160kr	

EXTRATÖMNING ELLER TIDSBOKAD TÖMNING AV SLAM FRÅN ENSKILDA BRUNNAR

Typ av tjänst	2020	2019
Öppningsavgift	723 kr	676 kr
Framkörningsavgift akut (inom ett dygn, per uppställningsplats)	1 244 kr	1 163 kr
Framkörningsavgift inom 8 dygn (per uppställningsplats)	576 kr	538 kr
Extra brunn vid samma uppställningsplats	335 kr	313 kr
Arbetstid vid brunn per påbörjad timme	697 kr	651 kr

4.3 VA Taxor

TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR

Förvaltning av Va-anläggningen handhas av Tekniska avdelningens GVA enheten, VA-verksamheten, nedan kallad huvudman.

§1

För att täcka nödvändiga kostnader för Åsele kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 § lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller i huvudsak är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs även fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor Förvaltning Stormarknader

Butiker Utställningslokaler Sporthallar

Hotell Restauranger

Hantverk Småindustri

Utbildning Sjukvård Samlingslokal

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som är avsedd för bebyggande, men ännu inte bebyggs.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, räknas varje påbörjad 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS021053 som en lägenhet/ byggnadsenhet

För fastighet avsedd för bostadsändamål gäller:

En lägenhet i flerfamiljshus motsvarar en lägenhet.

Ett enfamiljshus motsvarar en lägenhet.

Permanent Bostad: Med permanentbostad avses fastighet där någon är folkbokförd eller där någon regelmässigt tillbringar sin dygnsvila.

Fritidshus: Med fritidshus avses fastighet avsett att användas som tillfällig bostad under semester och annan fritid.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§4 TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR

4.1 avgifter tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag och dränvatten-avlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24§ första stycket punkt 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningen i 27§ i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5 -13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§5 Bostadsfastighet och därmed jämförbar fastighet

5.1 För bostadsfastighet inom och utom planlagt område och därmed jämförd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Per Ledning			Samtliga Vattentjänster
	En ledning	Två Ledningar	Tre Ledningar	
a) Servisavgift en avgift avseende framdragnin av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.	50050kr	64350kr	77 000 kr	77000

		Per Vattentjänst			Samtliga Vattentjänster
	V	S	Df	Dg	
a)Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelse-punkter för V, S, Df och Dg	7 500 kr	7 500 kr	7 500	7 500	30 000 kr
c) Tomtyteavgift en avgift per m2 tomtyta	10,45 kr	10,45 kr	3,30 kr	1,10 kr	24,21 kr
d) Lägenhetsavgift en avgift per lägenhet	12 625 kr		2 612 kr		15 237 kr

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtyta utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensamma för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d). Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhets/byggnadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare serviceledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet/byggnadsenhet.

§6 Annan fastighet

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

§7 Obebyggd fastighet

	Bostadsfastighet		Annan Fastighet	
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0%	---	---

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b)

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

	Bostadsfastighet		Annan Fastighet	
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100%	---	---

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger.

§8 Avgiftsreducering

8.1 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilken avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, betalas avgifter enligt 5.1 och 5.2.

8.2 För servisleddning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisleddningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 5.1 och 5.2, betalas etableringsavgift om 50% enligt 5.1 a) Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet ej utförs i samband med framdragnings av övriga servisleddningar.

§9 Allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Per m2
En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	16,25kr

§10

Avgifter enligt §§5-6 är baserade på 2018 konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§11 Särtaxa

Om för vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall, enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå, enligt särskilt antagen sär taxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§5-8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§12 Betalningsansvar

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6§ räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Räntan skall erläggas enligt 5§ räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 och 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess anläggningsavgiften betalas.

§13 Särskilda överenskommelser

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförs på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om fastighetsägare begär att ny servisleddning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisleddningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisleddningens ålder och skick, dels borttagande av den tidigare servisleddningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisleddning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisleddningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisleddningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14 – 22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§14 Bebyggd fastighet

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	Med moms
a) Fast grundavgift per år	2 875 kr	3 594 kr
b) En fast avgift per år och byggnadsenhet* för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	1 123 kr	1 404 kr
c) En avgift per levererat m ³ vatten (V + S)	28 kr	35 kr
c) vatten (V)		40%
c) avlopp (S)		60%

*För definition av lägenhet/byggnadsenhet se 5.4

Därest huvudmannen bestämt att för byggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning tas 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning

	Utan moms	Med moms
a) Fast grundavgift per år	2 875 kr	3 594 kr
b) En fast avgift per år och byggnadsenhet* för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	1 123 kr	1 404
c) Per 1 fam permanentbostad V+S (Antagen mängd 130 m ³)	3 621 kr	4 526 kr
c) 1 fam fritidshus V+S (antagen mängd 50 m ³)	1 393 kr	1 741 kr

*För definition av lägenhet/byggnadsenhet se 5.4

Ladugårdar

	Utan moms	Med moms
a) Fast grundavgift per år	2 874,53 kr	3 593 kr
b) högst 10 övriga djur - Antagen mängd vatten 130 m ³	2 757,02 kr	3 446 kr
c) högst 10 storkreatur - Antagen mängd vatten 284 m ³	7 910,92 kr	9 889 kr
d) fler än 10 storkreatur - Antagen mängd vatten 540 m ³	15 041,89 kr	18 802 kr
e) fler än 20 storkreatur - Antagen mängd vatten 900m ³	25 069,82 kr	31 337 kr

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet i samtliga i 14.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten.

Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 c) ut efter en antagen förbrukning om 130 m³ för 1 familjehus, 210 m³ för 2 familjehus per år i permanent bostad och med 50 m³ per lägenhet/byggnadsenhet och år för fritidsbostad/tillfälligt boende.

Ladugårdar debiteras enligt tabell med a) och c) efter djurens storlek och antal.

14.4 För byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 c. Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet/byggnadsenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till hela kronor.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens

uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

14.7 Har fastighetsägaren begärt undersökning av vattenmätaren och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av §18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 50% av avgiften enligt 14.1 c (V).

§15 Avgift för platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	Parkmark	Gatemark
Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala bruksavgift. En avgift per påbörjad 1 200 m2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten. I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %.	149,85 kr	1 273,72 kr
exkl moms	119,88 kr	1 018,98 kr

§16 Särskild avgift för spillvatten

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågasvarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§17 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom och utom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 a).

§18 Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärder eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter.

	Med moms
Nedtagning eller uppsättning av vattenmätare	899 kr
Montering eller demontering av strypbricka	899 kr
Avstängning eller påsläpp av vattentillförseln	842 kr
Planerad avstängning eller påsläpp av vatten (efter avrop) ca 5 arbetsdagar	443 kr
Byte skadad vattenmätare (inkl. mätare)	1 728 kr
Länsning vattenmätarbrunn	842 kr
Fritt att ta bet för övriga tjänster	Faktisk kostnad

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50% av ovan angivna belopp.

§19 Särtaxa

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheten med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§14-17 får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§20 Regler för debitering

Avgift enligt 14.1 a) och b) debiteras i efterskott per månad, kvartal, halvår eller år enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6§ räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett. För utsändande av påminnelseavgift samt inkassokrav utgår vid varje tillfälle lagstadgad avgift.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter en uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§21 Överenskommelse om avgiftens storlek

Har fastighetsägaren begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i vissa fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§22 Taxans införande

Denna taxa träder i kraft 2019-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt §16, som är baserad på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträd

Tvist om tillämpning och tolkning av va-taxan

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark och miljödomstolen jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.

4.4 Förrådstaxa

Objekt	1dag kr/dag	2-5dag kr/dag	6-10dag kr/dag	kr per tim el st
Asfaltkokare	249 kr	181 kr	147 kr	
Avstängningsmtrl – Vikbar aluminiumgrind	113 kr	91 kr	68 kr	
Avstängningsmtrl – Stålgrind 4 m bred	113 kr	91 kr	68 kr	
Avstängningsmtrl – Vägmärkestavla inkl fot	113 kr	91 kr	68 kr	
Avstängningsmtrl – Skärmvagn inkl lampor	324 kr	236 kr	192 kr	
Avstängningsmtrl – Blinkande varningslampa	113 kr	91 kr	68 kr	
Avstängningsmtrl – Plastkona	85 kr	74 kr	57 kr	
Betongtäckmatta	113 kr	91 kr	68 kr	
Bilningsspett(tjälspett) – luftdrivet	324 kr	236 kr	192 kr	
Borrmaskin Hilti TE 6 – för betongborrning	324 kr	236 kr	192 kr	
Bilningsmaskin Hilti TE – 104	324 kr	236 kr	192 kr	
Betongborrmaskin Hilti 76	302 kr	242 kr	181 kr	
Brandposthuvud och avstängningsavstängningsnyckel	113 kr	91 kr	68 kr	
Brandpostslang 25 m oavsett grovlek	170 kr	127 kr	111 kr	
Bergborrmaskin luftdriven RH571/en borr	507 kr	412 kr	347 kr	
Spett för bilning av betong – luftdrivet	254 kr	197 kr	156 kr	
Domkraft – kuggstångstyp 5 och 10 ton	170 kr	127 kr	111 kr	
Elkabel 16 A	113 kr	91 kr	68 kr	
Elverk 220 volt/svets	442 kr	332 kr	295 kr	
Elcentral 16 A/220 v uttag	113 kr	91 kr	68 kr	
Flaggspelel – för avspärrning/avstängning	113 kr	91 kr	68 kr	
Gallervält – vid nyanläggning av gräsmatta	113 kr	100 kr	82 kr	
Handpump för upptining av fruset vatten	170 kr	127 kr	111 kr	
Kapmaskin för sten – med förbränningsmotor	442 kr	369 kr	295 kr	
Extra kapskiva till dito maskin				150kr/st
Kantstenslyft	113 kr	91 kr	34 kr	
Kompressor XAS 40 40l/s – 2,4 m ³	737 kr	663 kr	627 kr	
Kompressor XAS 80 80l/s – 4,8 m ³	996 kr	851 kr	680 kr	
Luftslang till kompressor	113 kr	100 kr	82 kr	

Objekt	1dag kr/dag	2-5dag kr/dag	6-10dag kr/dag	kr per tim el st
Måthjul för längdmätning	113 kr	91 kr	68 kr	
Metallsökare	113 kr	91 kr	68 kr	
Personalvagn/arbetsbarack elkyl/spis	254 kr	197 kr	156 kr	
Personalvagn 6 mans inkl kyl och gasolspis	794 kr	663 kr	510 kr	
Plattlyft	113 kr	91 kr	68 kr	
Pump – Renvatten inkl 1 slang-dim 63, 550l/min	369 kr	295 kr	206 kr	
Rensskopa – för tömning av regnvattenbrunnar	113 kr	91 kr	68 kr	
Pump – Avl/vatten inkl 1 slang-dim 63, 550l/min	369 kr	295 kr	206 kr	
Diafragmapump	625kr	500kr	400kr	
Extra slang 25 m oavsett grovlek	170 kr	127 kr	111 kr	
Pump – Alla övr pumpar – inkl slang, dim 38mm	295 kr	221 kr	185 kr	
Rensband/Rensspiral – för avlopp	113 kr	91 kr	68 kr	
Rensmaskin för avlopp – rigid k 50	254 kr	197 kr	156 kr	
Rensmaskin för avlopp – (borrmaskin)	254 kr	197 kr	156 kr	
Rensskopa – för dagvattenbrunnar	85 kr	74 kr	57 kr	
Ringlyft – för betongbrunnar	170 kr	127 kr	111 kr	
Stakkäppar á pris				10kr/st
Såmaskin för gräsfrö – handdragen	113 kr	91 kr	68 kr	
Tjältiningsplåt/st	113 kr	100 kr	82 kr	
Tjältiningsplåt – gavel/st	113 kr	100 kr	82 kr	
Tjältiningslåda ca 2,5 x 4 meter	369 kr	295 kr	206 kr	
Toalett – 2 stolar (sluten tank-tömning slamsug)	442 kr	369 kr	295 kr	
Toalett – 3 stolar (marknadstoa)	794 kr	614 kr	473 kr	
Toalettvagn	1 916 kr	1 769 kr	1 622 kr	
Tigersåg – eldriven	273 kr	205 kr	171 kr	
Extra sågblad till tigersåg				45kr/st
Tjälspett, stenborr, bilmaskin – tryckluftsdrevena	185 kr	127 kr	111 kr	
Vibratorsläde	369 kr	299 kr	221 kr	
Varmluftsfäkt (eltemper) 2 kW	113 kr	91 kr	68 kr	
Varmluftsfäkt (eltemper) 5, 10 kW	113 kr	91 kr	68 kr	
Ångpanna gasoldriven (Ångjenny) inkl gasol	680 kr	627 kr	442 kr	
Ångpanna gasoldriven (Ångjenny) exkl gasol	369 kr	310 kr	251 kr	
Maskiner exkl personal				
Filmning med inspektionskamera/tim				200 kr
Sopmaskin Broddway Wasa combi-/tim				300 kr
Sopmaskin minitraktor – frontsop/tim				350 kr
Jordbrukstraktor /timme externt				450 kr
Traktorgrävare/timme externt				450 kr
Framkörningsavgift ångpanna(deb alltid)				600 kr
Ångpanna Bini /timme				250 kr
Avloppsrensning inkl utrustning/tim				250 kr
Grundavgift servicebil				135 kr
Tillkommande personal/tim				458kr
Försäljning				
Kolsäck – Säljes endast i samband med hyra av tältiningsplåt				208kr/st

4.5 Taxa förflyttning av fordon

Förflyttning av fordon	2020
Tjänst	Pris
Förflyttning av fordon från plats till kommunal uppställningsplats	1 650 kr
Förvaring av fordon inom kommunal uppställningsplats	30kr/påbörjat dygn
Transport till skrot	1 650 kr
Skrotningsavgift	Faktisk kostnad (normalt 0:-)
Skrotningsavgift husvagn	Faktisk kostnad
Hanteringsavgift (om fordonet innehåller saker som inte hör till ett fordon skräp mm)	Faktisk kostnad

5 Sociala

5.1 Service- och omvårdnadsavgifter

Omvårdnadsavgifter 2020

Kommunfullmäktige har antagit ny taxa för service- och omvårdnadsavgifter att gälla fr. o m 2020-01-01.

En service- och omvårdnadsavgift infördes i tre nivåer.

Ordinärt boende avgifter	2020	2019
Nivå 1 0-10 tim/mån kronor/månad	711,00 kr	696,00 kr
Nivå 2 10-25 tim/mån kronor/månad	1 067,00 kr	1 045,00 kr
Nivå 3 25 – tim/mån kronor/månad	2 134,00 kr	2 089,00 kr

Avgifterna inom äldre- och handikappomsorgen, maxtaxan, är knuten till prisbasbeloppet och får uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Om den enskilde inte medverkar till att lämna begärda uppgifter så att rätt avgiftsutrymme kan fastställas så kommer högsta avgift inom respektive avgiftsslag som omfattas av maxtaxan.

Avgifter för omvårdnad i respektive nivå uppräknas enligt prisbasbeloppshöjningen för 2020 (47 500)

Högsta avgift inom respektive avgiftsslag som omfattas av maxtaxan kommer att uttas om inte begärda uppgifter inkommer som möjliggör uträkning av rätt avgiftsutrymme.

Ledsagning

För ledsagning tas en avgift ut för att täcka omkostnader för ledsagares resa. Avgiften är ledsagarens resekostnad beräknat enligt länstrafikens taxa.

Matdistribution

För matdistribution tas en fast avgift á 400 kr / månad ut.

Matdistribution	2020	2019
Alla avstånd	400 kr / månad	0 kr / månad

5.2 Trygghetslarm

Trygghetslarm - avgifter 2020

Avgiften för trygghets larm är 230,- kronor per månad.

Depositionsavgift vid installation av trygghetslarm återfås vid återlämnad utrustning.

Förslag

Avgiften höjs 2020 för trygghets larm till 250 kr/månad.

Att ta ut en depositionsavgift vid installation av trygghetslarm 250 kr.

5.3 Korttidsplats

Korttidsplats - avgifter 2020

	2020	2019
Avgift för korttidsplats	195 kr	191 kr
Matkostnad	123 kr	123 kr

För omvårdnad i korttidsboende uttas en avgift om 0,0411% av prisbasbeloppet (47 500:-) per dag. Maximala taxan per månad för korttidsplats är 2134:- exklusive kost.

Avgiften för korttidsplatser 195 kr/dygn exklusive kost. Vid pågående hemtjänstinsatser debiteras utöver hemtjänsttaxan avgift för kost enligt nedan.

Avgiften för kost 123 kr/dag debiteras separat och ingår ej i avgift för korttidsplats.

Korttidsvistelse LSS 0-17år - kostavgifter 2020

	2020	2019
Frukost	32 kr	0 kr
Lunch	65 kr	0 kr
Middag	65 kr	0 kr
Mellanmål	26 kr	0 kr

5.4 Kostpriser

Kostpriser för ordinärt boende 2020

	2020	2019
Lunch	65 kr/portion	62 kr/portion
Middag	65 kr/portion	62 kr/portion

Kostpriset i ordinärt boende höjs 2020 enligt ovanstående

Kostpriser för särskilt boende 2020

	2020	2019
Helt kostabonnemang	3 700 kr/mån	3 525 kr/mån
Kostabonnemang lunch och middag inkl. kaffe, 81 % av helt kostabonnemang	Ej valbart	2 855 kr/mån
Kostabonnemang frukost samt lunch eller middag inkl. kaffe, 61 % av helt kostabonnemang	Ej Valbart	2150 kr/mån
Frukost	Ej Valbart	30 kr/måltid
Lunch	Ej Valbart	62 kr/måltid
Lunch eller middag	Ej Valbart	62 kr/måltid
Kaffe med bröd	Ej Valbart	25 kr/st

Fastställa kosttaxan 2020 för besökare/personal som inte bor i särskilt boende till 98 kr/måltid

Kostnad för besökare för kaffe med bröd 30 kr / person

Kostpriser för särskilt boende höjs 2020 enligt ovan.

5.5 Särskild boende

Omvårdnadsavgifter för särskilt boende 2020

Särskilt boende avgifter		2020	2019
Nivå 3	kronor/månad	2 192,-	2 089,-

Avgifterna inom äldre- och handikappomsorgen, maxtaxan, är knuten till prisbasbeloppet och får uppgå till högst en tolfedel av 0,5592 gånger prisbasbeloppet.

Om den enskilde inte medverkar till att lämna begärda uppgifter så att rätt avgiftsutrymme kan fastställas så kommer högsta avgift inom respektive avgiftsslag som omfattas av maxtaxan.

Omvårdnadsavgift för särskilt boende 2020 är nivå 3

5.6 Hemtjänst till barnfamiljer och icke pensionärer

Hemtjänst till barnfamiljer och 0-64 år – avgift 2020

Avgiften för hemtjänst till barnfamiljer följer samma avgiftsmall som i 7.2 med en månadskostnad utifrån hur många timmar tjänsten utnyttjas.

Avgiften får dock aldrig överstiga 1/8 av månadsinkomsten brutto.

5.7 Fotvård

Fotvård - avgifter 2020

Avgiften för fotvård höjs 2020 till 350 kr/behandling.

Avgiften för fotvård 2019 var 265 kr/behandling.

5.8 Färdtjänst

Färdtjänst - avgifter 2020

Avgiften för färdtjänst 2020 fastställs att gälla länstrafikens taxa med ett påslag av 25 kr.

Riksfärdtjänst kostar utifrån regeringens beslutade taxor.

Vägavstånd i kilometer	Upp t.o.m. 25 år	26 år och uppåt
0 – 100	73 kr	105 kr
101 – 125	91 kr	130 kr
126 – 150	115 kr	165 kr
151 – 175	136 kr	195 kr
176 – 200	154 kr	220 kr
201 – 225	178 kr	255 kr
226 – 250	192 kr	275 kr
251 – 275	210 kr	300 kr
276 – 300	224 kr	320 kr
301 – 350	259 kr	370 kr
351 – 400	294 kr	420 kr
401 – 450	318 kr	455 kr
451 – 500	336 kr	480 kr
501 – 600	374 kr	535 kr
601 – 750	420 kr	600 kr
751 – 1 000	458 kr	655 kr
1 001 – 1 250	476 kr	680 kr
1 251 – 1 500	490 kr	700 kr
Över 1 501	528 kr	755 kr

5.9 Tillsynsavgifter

Tillsynsavgift – Folköl, tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, receptfria läkemedel 2020

Kommunen tar ut en avgift för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet.

Enligt lag skall den som säljer eller ämnar sälja tobaksprodukter söka tillstånd försäljningen till kommunen. Ansökan om tillstånd att sälja tobak omfattar all försäljning till konsumenter. Även ideella föreningar som är befriade från

skattskyldighet vid näringsverksamhet omfattas av anmälningsplikten.

Avgift för tobakstillsyn 2019 delas upp i två kategorier med följande belopp:

		2 020	2 019
1 .	Årlig tillsynsavgift	1 750 :-	1 700 :-
2 .	Ansökan om tillstånd att sälja tobak	5 000 :-	
3 .	Årlig tillsynsavgift, gäller näringsidkare som även erlagt avgift för kommunens tillsyn enligt alkohollagen	900 :-	850 :-

Årsavgiften avser kalenderår och skall betalas i förskott eller vid nyanmälan.

Årsavgiften skall betalas senast 30 dagar efter det att räkning utsänts.

–

Tillsynsavgifter	2020	2019
Försäljning av e-cigaretter	1 050:-	1 000:-
Försäljning av folköl	1 050:-	1 000:-
Försäljning av tobak	1 050:-	1 000:-
Receptfria läkemedel	1 050:-	1 000:-
Försäljning av e-cigaretter och folköl	1 625:-	1 500:-
Försäljning av e-cigaretter och tobak	1 625:-	1 500:-
Försäljning av e-cigaretter och receptfria läkemedel	1 625:-	1 500:-
Försäljning av folköl och tobak	1 625:-	1 500:-
Försäljning av folköl och receptfria läkemedel	1 625:-	1 500:-
Försäljning av tobak och receptfria läkemedel	1 625:-	1 500:-
Försäljning av e-cigaretter, folköl, tobak	2 100:-	2 000:-
Försäljning av e-cigaretter, folköl, receptfria läkemedel	2 100:-	2 000:-
Försäljning av e-cigaretter, tobak, receptfria läkemedel	2 100:-	2 000:-
Försäljning folköl, tobak, receptfria läkemedel	2 100:-	2 000:-
Försäljning av alla fyra produkterna	2 625:-	2 500:-

Årsavgiften avser kalenderår och skall betalas i förskott eller vid nyanmälan.

Årsavgiften skall betalas senast 30 dagar efter det att räkning utsänts.

Tillsynsavgift – alkohol 2020

Kommunen, länsstyrelsen och polismyndigheten har tillsynsansvar över innehavare av serveringstillstånd. Om de bestämmelser som gäller för alkohol-

servering inte följs kan kommunen återkalla ett tillstånd, meddela varning eller föreskriva särskilda villkor.

För kommunens tillsyn tas en årlig tillsynsavgift ut enligt kommunens taxa. Tillsynsavgiften tas ut en gång per år, efter årets utgång och består av en fast

avgift och en rörlig avgift. Den rörliga avgiften beräknas utifrån redovisad omsättning av alkoholförsäljning.

Restaurangrapport

Som innehavare av stadigvarande serveringstillstånd är man skyldig att lämna uppgifter om verksamhetens omfattning. I februari varje år skall innehavare av serveringstillstånd skicka en restaurangrapport, i två exemplar, till myndigheten.

Där redovisas föregående års omsättning. Restaurangrapporten skickas till

Statens Folkhälsoinstitut och utgör underlag för nationell statistik, men används också som underlag för kommunens tillsynsavgift.

Alkoholservering till allmänhet fast tillsynsavgift 2019, 1 750,- kronor, samt rörlig tillsynsavgift beroende på omsättning av alkoholdrycker enligt följande:

Årsomsättning, kr	2020	2019
0 – 50 000	1 575,- kr	1 500,- kr
50 001 – 100 000	2 100,- kr	2 000,- kr
100 001 – 250 000	3 150,- kr	3 000,- kr
250 001 – 500 000	5 250,- kr	5 000,- kr
500 001 –	6 300,- kr	6 000,- kr

Alkoholservering till slutna sällskap	2020	2019
	925,- kr	875,- kr

Tillsynsavgiften tas årligen ut efter varje kalenderårs utgång och avser samma tidsperiod.

Förseningsavgift restaurangrapport 1 – 14 dagar försening	1 000 kr
Mer än 15 dagar försening	2 000 kr

Tillsynsavgift för alkoholservering till slutet sällskap erläggs vid ansöknings-
tillfället samt att samordning sker med betalning av tillståndsavgiften.

Avgiften skall ha erlagts senast 30 dagar efter det att räkning utsänts.

Underlåtenhet att betala tillsynsavgift kan medföra att tillståndshavarens
personliga lämplighet för innehav av tillstånd tas upp till prövning.

Höja fasta tillsynsavgifter alkohol 2020 till 1850 kr för fast tillsynsavgift och 925 kr för slutna sällskap i övrigt oförändrad.

Förändra den rörliga avgiften enligt ovan.

Införa en förseningsavgift för restaurangrapporten

5.10 Avgifter för hälso- och sjukvård (HSL) i ordinärt boende

Avgifter för hälso- och sjukvård (HSL) i ordinärt boende 2020

Hemsjukvårdsavgifter	2020	2019
Inskrivna i hemsjukvård	400 kr/månad	200 kr/mån
Enstaka hembesök (ej inskrivna)	200 kr/besök	

Hjälpmedel

Hembesök för hjälpmedel ingår i hemsjukvårdsavgiften för inskrivna i hemsjukvården. För övriga i ordinärt boende uttas avgift enligt nedan.

Hembesök för bedömning och utprovning	200 kr/besök
Utprovning utan hembesök	200 kr/tillfälle
Uppföljning	0 kr/besök

Övriga avgifter för hjälpmedel enligt aktuell särskild prislista.

Avgifterna ingår i maxtaxan.

Personer över 85 år är avgiftsbefriade från avgifter för hembesök/hemsjukvård.

Avgifter utanför maxtaxa	2020	2019
Behovsbedömning och intygsskrivning för bostadsanpassningsbidrag	300 kr	200 kr

Ingår inte i avgiftsbefrielse för personer över 85 år (HSL)

Inskrivna i hemsjukvård ingår i maxtaxan

Fastställa avgifter för hälso- och sjukvård(HSL) i ordinärt boende.

I övrigt följande Region Västerbottens taxa

5.11 Avgifter för hjälpmedel

Avgifter för hjälpmedel 2020

Avgifter tas ut som engångsavgift och produkten anses förbrukad efter användning , behålles av brukaren. Kryckkäppar, isdubbar och doppsko för varaktigt bruk 0 kr.

	2020	2019
Kryckkäppar	100 kr/st	100 kr/st
Isdubbar	40 kr/st	40 kr/st
Doppsko	8 kr/st	8 kr/st
Duschstol (med arm-/ryggstöd)	500 kr/st	
Badbräda	155 kr/st	
Duschpall	Eget ansvar	
Toaförhöjning	250 kr/st	

Nedanstående avgifter tas ut som egenavgift för hyrda/lånade hjälpmedel som återlämnas när behovet upphört.

	2020	2019
Rollator andra (första utan avgift)	300 kr	300 kr
Tyngdtäcke	400 kr	400 kr
Eldriven rullstol för utomhusbruk	500 kr/år	500 kr/år

Återlämnade och icke rengjorda hjälpmedel debiteras rengöring enligt serviceavgiftstaxa 350 kr/tim.

Vid ej återlämnade hjälpmedel kommer brukare debiteras kostnad för nyanskaffning.

Fastställa avgifter för hjälpmedel 2020

5.13 Dagverksamhet

Dagverksamhet - avgifter 2020

Avgift för måltid vid dagverksamhet är 91 kronor per dag, inklusive lunch 65 kronor och kaffe 26 kronor. Utgår från måltidsavgift vid korttidsboende. Avgift för deltagande i dagverksamhet för år 2020 är 71 kronor per dygn och följer samma taxa som för omsorgsavgift samt beräknas årligen utifrån aktuellt prisbasbelopp. Avgiften ingår i maxtaxan.

	2020	2019
Deltagaravgift	71,- kr	
Lunch	65,- kr	
Kaffe med bröd	26,- kr	

Avgiften för dagverksamhet 2020 enligt ovan

6 Miljö- och byggnadsverksamheten

6.1 Plan och byggnad

- Byggnadsenheten ”Taxor och avgifter” skall SKL:s förslag till ”Underlag för konstruktion av PBL-taxa 2014” även gälla för 2020 med ”Justeringsfaktorn” 0,8.
- att inför 2021 bör byggnadsenheten ha som målsättning omarbete ”Underlag för konstruktion av PBL-taxa 2014” men då nyttja version 2016, vilken bör fylla dagens krav på ett bättre sätt.

6.2 Miljöenheten

Taxor för miljöenheten 2020

Innehållsförteckning

Taxa för offentlig kontroll av livsmedel

Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter

Bilaga Kontrolltimmar och tillsynsintervall

Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

Taxa enligt miljöbalken

Taxebilaga 1 Kostnader per handläggning av ärende

Taxebilaga 2 Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

Taxebilaga 3 Avgiftsklass och erfarenhetsklass

Taxebilaga 4 Erfarenhetsbedömning

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Åsele kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämföras med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument,1 och

2. snus och tuggtobak.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning

3. årlig offentlig kontroll

4. uppföljande kontroll som inte var planerad

5. utredning av klagomål

6. exportkontroll och utfärdande av exportintyg

7. importkontroll

9. offentlig kontroll i övrigt

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnadsnämnden efter handläggning.

Timavgift

5 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften **1 188 kronor per timme** kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid

i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

6 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 0,5 timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

7 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid miljö- och byggnadsnämnden tilldelat eller beslutat för anläggningen och beräknas på det sätt som anges i *bilaga 1*.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timavgiften.

8 § Om en tillämpning av 7 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

9 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår. För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas som timavgift enligt 5 § och i förekommande fall enligt 15 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i en annan avgiftsklass eller annars tilldelas en annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten visat nämnden att verksamheten upphört.

10 § Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen (livsmedels- eller foderföretagaren) vid kalenderårets början.

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

11 § Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

Höjning eller nedsättning av avgift

12 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta ändra avgiften enligt denna taxa.

Avgift exportkontroll

13 § Livsmedelsföretagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § betala avgift till miljö- och byggnadsnämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

Avgift importkontroll

14 § Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 §, betala avgift till miljö- och byggnadsnämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover

Avgiftens erläggande och verkställighet

15 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Åsele kommun genom dess miljö- och byggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

Överklaganden

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 14 december 2019.

Bilaga 1: Riskmodul

Riskmodulen bygger på Livsmedelsverkets modell för riskklassning enligt föreskrifter om avgifter för offentlig kontroll, prövning och registrering (LIVSFS 2006:21). Årlig kontrolltid beräknas genom att addera den kontrolltid som följer av riskmodulen (tabell 1 nedan) och av informationsmodulen (tabell 2 nedan), varefter summan multipliceras med den tidsfaktor som följer av erfarenhetsmodulen (tabell 3 nedan).

Tabell 1: Riskmodulen

Riskklass	Kontrolltid (timmar)
1	26
2	20
3	14
4	10
5	6
6	4
7	2
8	1

Tabell 2: Informationsmodul

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	Verksamhetens storlek	Kontrolltid (timmar)
Utformar märkning men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	24
Utformar märkning msamt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor	8
	b - stor	8
	c - mellan	6
	d - liten	6
	e - mycket liten (I)	2
	f - mycket liten (II)	2
	g - ytterst liten	2
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor	4
	b - stor	4
	c - mellan	3
	d - liten	3
	e - mycket liten (I)	1
	f - mycket liten (II)	1
	g - ytterst liten	1
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	1
Utformar inte presentation och märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	0

Tabell 3. Erfarenhetsmodulen

Erfarenhetsklass	A	B	C
Tidsfaktor	0,5	1	1,5

Taxa för offentlig kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter

1 § Denna taxa gäller avgifter för Åsele kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt lag om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de föreskrifter som meddelats med stöd av denna lag.

2 § Avgiften ska betalas av den som befattar sig med animaliska biprodukter vilkas verksamheter är föremål för kontroll.

Avgiften ska betalas årligen enligt bilaga 1.

Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

3 § Timtaxa för kontroll av animaliska biprodukter är **883 kr**.

4 § Om påvisande av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid om **883 kr per timme** och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnad av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller för den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

5 § Av 12 § förordningen om avgift för offentlig kontroll framgår att avgift inte ska betalas för kontroll som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogade.

Erfarenhetsbedömning och nedsättning av avgift

6 § Om det vid kontroll ej uppkommer avvikelser eller andra brister ska miljö- och byggnadsnämnden halvera kontrollavgiften. Den nya avgiften ska då gälla från nästa verksamhetsår.

7 § Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för kommunens offentliga kontroll av animaliska biprodukter fattas av den nämnd som fastställer avgiften.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2020, eller senare när kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Bilaga 1

Tabell 1 Kontroll av animaliska biprodukter – livsmedelsanläggningar

Riskklass enligt SLV's vägledning	Kontrolltimmar animaliska biprodukter	Tillsynsintervall
8	0,25	Vart femte år
7	0,25	Vart femte år
6	0,25	Vart femte år
5	0,5	Vart fjärde år
4	0,75	Vart tredje år
3	1	Vartannat år

Tabell 2 Kontroll av animaliska biprodukter – primärproduktionsanläggningar

Typ av anläggning	Kontrolltimmar animaliska biprodukter	Tillsynsintervall
≥11 DE	1	Vartannat år
≤ 10 DE	0,75	Vart tredje år
Nedgrävningsplatser (tillstånd enligt SJV)	1	Vartannat år

Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Åsele kommuns miljö- och byggnadsnämnds kostnader för handläggning av anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen (1998:220) och bestämmelser meddelade med stöd av strålskyddslagen. Taxan är meddelad med stöd av 43 § strålskyddslagen (1988:220), 16 a § strålskyddsförordningen (1988:293) och 19 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver solarieverksamhet eller tillhandahåller solarium med sollampor som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt.

Timavgift

3 § Gällande timavgift för strålskyddstillsyn är den senast fastställda timavgiften i taxan enligt miljöbalken.

Avgift med anledning av anmälan

4 § Avgift för handläggning med anledning av anmälan av solarieverksamhet, enligt 8 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2008:36) om solarier, tas ut med 3 timmar x gällande timavgift. Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

Avgift vid tillsyn

5 § Avgift tas ut i efterskott för varje påbörjad timme handläggningstid.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, resor, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärende samt föredragning och beslut. I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma restillfälle (tur- och returesa) överstiger två timmar.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, midsommarafton eller helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

6 § Miljö- och byggnadsnämnden får ändra eller efterskänka avgift om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehov och övriga omständigheter.

Övrigt

7 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och byggnadsnämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

Denna taxa gäller fr.o.m. 1 januari 2020, eller senare när kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Åsele kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för; 1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.

2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd. 3. Handläggning och andra åtgärder vid övrig tillsyn.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för; 1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.

2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av den kommunala nämnd som är

ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den tillsyn som medför avgiftsskyldighet.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek skall kunna bestämmas.

Timtaxa

6 § Vid tillämningen av denna taxa är timtaxan **883 kronor** per hel timme handläggningstid.

Avgiftsuttag sker i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (*fast avgift*), i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (*årlig tillsynsavgift*), i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (*timavgift*) eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs på vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för prövning

8 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift genom den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

9 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för kommunens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

10 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.

11 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

12 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

13 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

14 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av *fast avgift* som anges i taxebilaga 1 eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

15 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

16 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt **17 §** För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet som anges i taxebilaga

2 ska en årlig tillsynsavgift betalas. Avgiftens storlek baseras på den tillsynstid som miljö- och byggnadsnämnden fastställer för anläggningen i enlighet med taxebilaga 2 och taxebilaga 3. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

Om bristande efterlevnad medför tillsyn som går utöver den normala tillsynen, ska avgift för denna extra tillsyn betalas för den extra tillsynstiden multiplicerad med timtaxan.

Erfarenhetsklassning enligt taxebilaga 4, och fastställande av nytt beslut om tillsynstid, sker efter utförd tillsyn.

18 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

19 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan har skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs – verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

20 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

21 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift i ett enskilt fall enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande m.m.

22 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Åsele kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

23 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

24 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

25 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2020. I ärenden som rör tillstånd och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Taxebilaga 1

SKYDD AV NATUREN ENL. 7 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
Prövning	
Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna	4 h
Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- och kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde och vattenskyddsområde	Timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Timavgift
Tillsyn	
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten	Timavgift

SKYDD AV NATUREN ENL. 7 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENL. 9 KAP MILJÖBALKEN	
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentolett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
Inrättande av avloppsanordning för vattentolett dimensionerad för 1-5 personekvivalenter med utsläpp till mark eller vatten	4 h
Inrättande av avloppsanordning för vattentolett dimensionerad för 6-200 personekvivalenter med utsläpp till mark eller vatten	6 h
Inrättande av avloppsanordning för vattentolett med anslutning till sluten tank.	2 h
Inrättande av avloppsanordning utan vattentolett	2 h
Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 h
Anmälningspliktig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Prövning av ansökan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ut mark, ytvatten eller grundvatten, samt enligt vad kommunen föreskrivit avseende:	
<i>Anmälan</i>	
1. Nötkreatur, häst, get får eller svin	1 h
2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	1 h
3. Orm	1 h
Prövning av ansökan för spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	
Per spridningstillfälle	1 h
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera:	
1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercingverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg	4 h
2. Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor	4 h
3. Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, särskola, specialskola, sameskola, fristående skola, riksinternatskola eller resurscenter.	4 h
<i>Tillsyn</i>	
Tillsyn av miljöfarliga verksamheter i övrigt	Timavgift
Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet	Timavgift
MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP: MILJÖBALKEN	
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Handläggning enligt 10 kap. 14 § miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare om överhängande fara för allvarlig miljöskada eller att allvarlig miljöskada uppstått	Timavgift

SKYDD AV NATUREN ENL. 7 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
VATTENVERKSAMHET ENLIGT 11 KAP MILJÖBALKEN	
<i>Tillsyn</i>	
Tillsyn i övrigt av vattenverksamhet	
JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP. MILJÖBALKEN	
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken	Timavgift
<i>Tillsyn</i>	
Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet	Timavgift
KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP. MILJÖBALKEN	
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan om dispens enligt 39 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Prövning av ansökan enligt 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan enligt 41 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan enligt 9 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor.	Timavgift
<i>Information</i>	
Handläggning an information enligt 28 § förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen av utrustning som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC.	1 h
<i>Tillsyn</i>	
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter	Timavgift
AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR ENLIGT 15 KAP. MILJÖBALKEN	
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan om dispens/tillstånd att själv återvinna och bortskafter avfall på fastigheten enligt 15 kap. 18 § tredje och fjärde styckena miljöbalken	2 h
Prövning om eget omhändertagande av slam enligt 15 kap 18 § miljöbalken.	2 h
Handläggning av ansökan om dispens från vad kommunfullmäktige föreskrivit i kommunens renhållningsordning	1 h
Handläggning av ansökan om befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall till kommunen	1 h
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan från fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om kompostering, nedgrävning, återvinning eller bortskafter av annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten enligt 38 § avfallsförordningen (2001:1063)	0,25 h
Tillsyn i övrigt	
Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar	Timavgift

Taxebilaga 3

Avgiftsklass och erfarenhetsklass

Verksamheten inplaceras först i en riskklass enligt taxebilaga 2. Verksamheten inplaceras därefter i erfarenhetsklass B, i enlighet med tabell 1. Antalet tillsynstimmar multipliceras sedan med fastställd timavgift.

Tabell 1 Avgiftsklass och erfarenhetsklass

Avgiftsklass	Erfarenhetsklass		
	A	B	C
1	T	T	T
2	T	2	4
3	2	4	6
4	4	6	8
5	6	8	10
6	7	9	12
7	9	12	15
8	12	16	20
9	15	20	25
10	18	24	30
11	21	28	35
12	24	32	40
13	27	36	45
14	30	40	50
15	33	44	55
16	36	48	60
17	39	52	65
18	42	56	70
19	45	60	75
20	48	64	80
21	51	68	85
22	54	72	90
23	57	76	95
24	60	80	100
25	66	88	110
26	72	96	120
27	78	104	130
28	84	112	140
29	96	128	160
30	108	144	180
31	120	160	200
32	135	180	225
33	150	200	250

Taxebilaga 4

Erfarenhetsbedömning

Alla nya verksamheter placeras i erfarenhetsklass B för det första tillsynsåret, för att under kommande år kunna erfarenhetsbedömas i enlighet med tabell 1. Erfarenhetsbedömningen sker fortlöpande i samband med den ordinarie tillsynen. Den nya erfarenhetsklassen kan inte tillämpas förrän nästkommande tillsynsår.

Tabell 2 Erfarenhetsbedömning

Erfarenhetsklass	Historik/erfarenhet från tillsynen och rådande situation vid anläggningen
A	Myndigheten bedömer att anläggningen har så god kontroll över sin verksamhet att tillsynstiden kan minskas.

Erfarenhetsklass	Historik/erfarenhet från tillsynen och rådande situation vid anläggningen
	<p>Kriterier:</p> <p>a) Företaget har en väl genomarbetad egenkontroll. Rutinerna är väl implementerade i verksamheten och myndigheten har genom verifierade kontroller konstaterat att rutiner följs. Man har ett bra övervakningssystem som tidigt upptäcker brister i verksamheten och som riskerar att påverka människors hälsa och miljön. Åtgärder vidtas då brister upptäcks.</p> <p>b) Myndigheten har endast noterat något enstaka avvikelser eller ett fåtal mindre brister under tillsynen. Företaget åtgärdar detta omgående då myndigheten påpekar detta. Avvikelsena är inte återkommande.</p>
B	<p>Normalläget. Alla nya företag placeras i erfarenhetsklass B</p> <p>Kriterier:</p> <p>a) Företagets egenkontroll och upprättade rutiner bedöms fungera bra trots mindre brister. Vid tillsyn visar det sig att systemet fungerar bra i praktiken och har bra effekt.</p> <p>b) Myndigheten noterar några avvikelser vid tillsynen och företagaren åtgärdar det som har noterats och påpekats.</p>
C	<p>Myndigheten bedömer att företaget har brister i sin verksamhet och egenkontroll att den inte fungerar i praktiken och inte heller ger den effekt som behov, varför tillsynstiden behöver förstärkas.</p> <p>Kriterier:</p> <p>a) Beslut om sanktion har fattats</p> <p>b) Flertalet avvikelser har noterats. Företaget bedöms sakna förfaranden för att säkerställa att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Företaget åtgärdar inte de brister myndigheten noterat och påpekat.</p>

6.3 Bilagor

Bilaga 1: Taxebilaga 2